

# REINIGUNGSPLAN FÜR UNSERE KUNDEN

## LEISTUNGSVERZEICHNIS UNTERHALTSREINIGUNG

### Büro / Besprechungsräume

|  | Häufigkeit     | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|--|----------------|----|----|----|----|----|
| Entleeren und säubern der Abfallbehälter, Papierkörbe und Aschenbecher.<br>Ordnungsgemäße Entsorgung des Mülls.                            | 5x wöchentlich | x  | x  | x  | x  | x  |
| Feuchtes Abstauben nicht aktenbelegter Schreibtisch-/Sideboardoberflächen sowie feuchtes Abwischen der Schreibtische und Sideboardkorpusse | 1x wöchentlich |    |    | x  |    |    |
| Entfernen von Grillspuren an den Schränken und allen senkrechten Flächen.<br>Feuchtes Abwischen der Türen                                  | Bei Bedarf     |    |    |    |    |    |
| Horizontale Flächen wie: Fensterbänke, Bilderahmen, Regale, Heizkörper, Lichtschalter und Stühle reinigen                                  | Bei Bedarf     |    |    |    |    |    |
| Saugen aller Teppichbeläge oder feuchtes Wischen aller Hartböden   | 2x wöchentlich |    | x  |    | x  |    |
| Sonstiges: - Das Entfernen der Spinnweben erfolgt nach Bedarf<br>- Das Reinigen der Bildschirme und Tastaturen nach Absprache              |                |    |    |    |    |    |